

RAPORT „Kopiowanie DO przez Operatorów”

Dr inż. Wacław Iszkowski

Raport opisuje i analizuje informacje, metody i zasady kopiowania Dowodów Osobistych wykorzystywane przez Operatorów mobilnych przy zawieraniu umów na usługi abonamentowe z ewentualnym udostępnieniem aparatu telefonicznego.

Raport opiera się na wyciągach z oficjalnych regulaminów i wzorców umów opublikowanych przez Operatorów na ich portalach oraz na innych cytatach znalezionych w sieci.

Uwagi, komentarze i wnioski są jedynie prywatnym poglądem autora tego Raportu.

Dowód Osobisty [DO]

Obecnie istnieją w obiegu dwie wersje DO w postaci karty poliwęglanowej (o wersji papierowej, już T-mobile mógłby już zapomnieć) odpowiednio zabezpieczonej różniących się postacią graficzną oraz liczbą zapisanych danych. Nowa wersja nie zawiera adresu zameldowania, informacji o kolorze oczu i wzroście ani skanu podpisu posiadacza. W związku z tym według ustawy istniejący adres w starej wersji DO nie jest już ważnym adresem zameldowania. W internecie można znaleźć opisy poszczególnych części DO oraz zabezpieczenia.

Dla potrzeb tego Raportu przyjmujemy, że kopiowanie DO oznacza uzyskanie kopii obu stron DO poprzez jego

- skserowanie - wykonanie kopii na zwykłym papierze
- zeskanowanie - uzyskanie kopii w postaci pliku cyfrowego w formacie graficznym
- przefaksowanie – przesłanie faksem kopii papierowej lub z postaci cyfrowej.
- zapisanie bezpośrednio w systemie postaci zeskanowanej.

DO osobisty według ustawy¹ nie może być zatrzymany bez podstawy prawnej co podlega karze ograniczenia wolności do 1 miesiąca albo karze grzywny. W żadnej ustawie nie ma ani zgody ani zakazu na skopiowanie DO.

Banki wywodzą prawo do skopiowania DO z interpretacji przez NSA (szczegóły między innymi w kopii mojego eseju na ten temat²) Art. 112b z ustawy prawo bankowe³

Art. 112b. Banki mogą przetwarzać dla celów prowadzonej działalności bankowej informacje zawarte w dokumentach tożsamości osób fizycznych.

A więc dotyczy danych z dokumentów tożsamości, a nie tylko z DO – teraz pytanie, z której wersji?

¹ <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20101671131>

² <http://www.piit.org.pl/-/jednolity-rynek-cyfrowy-w-weneckim-lustrze>

³ https://www.nbp.pl/akty_prawne/prawo_bankowe/prawo_bankowe.pdf

Warto tu zauważyć, że w Polsce dokumentami tożsamości (nie wiem na bazie jakiego przepisu?) są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokument pobytu dla cudzoziemców, a w szczególności również książeczka żeglarska (np. prawo jazdy czy książeczka wojskowa nie jest takim dokumentem, chociaż w wielu przypadkach prawnych katalog dokumentów potwierdzających tożsamość jest szerszy).

Na końcu tego akapitu o DO warto wspomnieć o istnieniu możliwości zamówienia dowodu kolekcjonerskiego, łudząco podobnego do DO oryginalnego. Więcej na ten temat można znaleźć w poniższych (i wielu innych) linkach⁴

Izba pytała MSW, czy nie należałoby, wzorem zakazu kopiowania banknotów (nawet kserografy mają wbudowane oprogramowanie blokujące kopiowanie banknotów – euro, dolarów, franków, ale podobno nie złotych ☹), zakazać produkowania dowodów kolekcjonerskich, które mogą być identycznymi lub zmodyfikowanym kopiami oryginalnych DO, mogąc wprowadzić w błąd praktycznie każdego, kto miałby je zaakceptować jako identyfikację danej osoby. W odpowiedzi usłyszeliśmy, że póki taki dowód kolekcjonerski nie jest użyty jako potwierdzenie (fałszywej) identyfikacji, to nic nie można z tym zrobić. Warto o tym pamiętać.

Zawieranie Umowy

W Załączniku zebrano wyciągi regulaminów/umów/odpisów stron czterech operatorów, skupiając się na wykazie żądanych dokumentów oraz opisie zasad ich procedowania. Nie było to proste zadanie, gdyż z reguły opisy te są głęboko schowane na witrynach, jest wiele ich wersji (czasem nieco rozbieżnych, aktualizowanych co jakiś czas) i oczywiście są trudne do porównania pomiędzy Operatorami [zapewne też nie wszystko udało mi się odnaleźć!].

Warunkiem zawarcia umowy na abonament telefoniczny (często z aparatem za 1zł) przez Operatora z Abonentem (osobą fizyczną) jest przedstawienie przez klienta:

- A. **Dowodu osobistego** (paszport jest tylko dopuszczalny dla obcokrajowców z prawem pobytu) lub też pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie dla osoby występującej w imieniu klienta z dowodem tożsamości (?) pełnomocnika – tutaj wszyscy są zgodni – o paszporcie nie chcą słyszeć.

DO i już, ale też trzeba pamiętać, że znacząca liczba DO jest w stanie skradzionym. W Centralnej Bazy Danych Systemu DZ znajduje się już 1 486 709 zapisów – w ostatnim kwartale wpisano tam 36 947 zastrzeżonych dokumentów (DO)⁵. I nawet dodatkowe dokumenty mogą nie pomóc w rozpoznaniu skradzionego DO, gdy złodziej „obrobił” mieszkanie – te inne też ukradł.

Stąd zasadne jest pytanie czy Operatorzy (Agenci) mają dostęp do tej bazy danych zastrzeżonych DO, prowadzonej przez banki i z niej korzystają. Czyli nawet do każdego DO, szczególnie naszego bez biometrii w czipie, trzeba mieć ograniczone zaufanie.

⁴ http://trojmiasto.gazeta.pl/trojmiasto/1,35636,17386790,Kupujemy_dowod_osobisty_Niby_kolekcjonerski_a_jak.html
http://www.clubcard.com.pl/index.php?option=com_virtuemart&page=shop.browse&category_id=26&Itemid=53&vmcchk=1&Itemid=53
<https://fastidcard.com/index.php>

⁵ Warto zapoznać się z całym raportem InfoDOK:
<http://www.cpb.home.pl/dokumentyzastrzezone/infodok/2015/infodok.2015.04-06.wydanie.22.sklad.150720.gk.pdf>

Po podpisaniu Umowy, z kolei Operator identyfikuje abonenta: **imieniem, nazwiskiem, PESElem, datą urodzenia (to to samo), numerem DO, nr telefonu, nr klienta i wreszcie hasłem (kodem abonenckim)**, bez którego to nie da się nic załatwić na awaryjnej Infolinii, gdzie się przeważnie dzwoni z dużym kłopotem i czasem bez tych wszystkich gdzieś zapisanych numerków – bo je spamiętać nie sposób. A nie znasz hasła – nawet w prostej sprawie konsultant Ci nie pomoże. Wydaje się to nie na ten temat, ale ma to znaczenie jeżeli mówimy o problemie identyfikacji abonenta przez Operatora – szanse powinny być wyrównane, a nie są. Mając coraz inteligentniejsze telefony (smartfony) dobrze by było poszukać lepszych czyli prostszych metod identyfikacji Abonenta. Warto o to zapytać specjalistów.

- B. **Innych wybranych dokumentów potwierdzających jego identyfikację oraz wiarygodność kredytową** (gdyż Operator zamierza skredytować abonenta), prosząc też o zgodę na zbadanie jego wiarygodności. W tym przypadku wykaz tych dokumentów jest dość długi i praktycznie każdy z nich jest opatrzony jeszcze jakimiś warunkami szczególnymi (nie starszy niż, potwierdzony, itp.). Najdłuższą listę – trudną do przeanalizowania - chyba przedstawia T-mobile starając się objąć wszystkie możliwe przypadki zatrudnienia, zawodów, a w tym różne legitymacje z ogromną wiarą w moc pieczętek. A dzisiaj coraz więcej rachunków i potwierdzeń przelewów jest przechowywana wyłącznie w na bazach danych i tylko na żądanie może być wydrukowana, co też łatwo podrobić (oczywiście jak ktoś rzeczywiście zamierza oszukać Operatora).

W tej mnogości potwierdzeń i tak ostateczna decyzja zależy od umiejętności oceny wiarygodności dokumentu przez pracownika Agencji Operatora, a potem do kontrolera jego pracy. Wydaje się, że można by to było znacznie uprościć sprowadzając wymaganie do „oczekiwania od klienta wykazania uwiarygodnionej jego wiarygodności kredytowej co najmniej równoważnej wartościowo zamierzonemu zakupowi usługi” (lub coś podobnego równie prostego – „pokaż czy cię stać na tę usługę z tym gadżetem”).

Potem podobne dokumenty (ich kopie) trzeba pokazać i przekazać(!) kurierowi podczas przekazywania umowy oraz karty SIM i gadżetu (aparatu).

- C. **W przypadku umowy z abonentem (osobą prawną)** sytuacja się nieco komplikuje, gdyż oprócz wyciągu KRS, NIP, CEiDG, REGONu (jeden z Operatorów przyjmuje tylko te przez niego samego wydrukowane – pytanie po je w ogóle drukuje, jak zawsze może je sprawdzić w tym samym źródle i to w aktualnej postaci?) konieczna jest osoba z pełnomocnictwem od osoby zarządzającej danym podmiotem, co może być czasem kłopotliwe gdy wymagana jest kopia uchwały poświadczona za zgodność z oryginałem o powołaniu wójta, burmistrza, starosty, wojewody, prezydenta(!), ministra, kierownika urzędu lub wyznaczonego pełnomocnika.

Wymaganie przez Operatora istnienia pełnomocnika osoby prawnej, często z żądaniem od niej skserowanego dowodu jest bardzo złym rozwiązaniem. Bo co ma zrobić pracownik, jak nie życzy sobie takiego kserowania danych prywatnych dla realizacji zadania służbowego? I bardziej istotne – jak można uzależnić poprawne funkcjonowanie usług teleinformatycznych dla kilkunastu, kilkuset (nawet tysięcy) pracowników od tej osoby pełnomocnika, gdyż tylko on może potem wobec według Operatora dokonywać zmian w opcjach usług oraz skutecznie zgłaszać problemy techniczne? A osoba ta może być na urlopie, na L4, w delegacji czy wreszcie zwolnić się. Oczywiście

można ją odpowiednio „powielić”, ale to dalej Prezes mając stosunkowo prosty, ale niemiły dla niego” problem z jego służbowym telefonem nie może go sam rozwiązać z konsultantem infolinii, bo nie zna PESELa tego pełnomocnika i ustalonego hasła.

Wiem coś o tym, szczególnie jak przedstawiciel Operatora coraz to do mnie dzwoni z jakąś ofertą pytając „Czy rozmawiam z osobą decyzyjną w sprawie tego telefonu?” Oczywiście że nie, ale to ja mam akurat w PIIT jednoosobowe (oprócz mnie dwaj wiceprezesi wspólnie) prawo samodzielnego podpisywania umów i przelewów bankowych (w tym rachunków za telefony). *Czy więc jestem osobą decyzyjną czy też nie?*

Może się to wydawać bzdurą, wszak milion firm sobie z tym jakoś radzi – pytanie tylko jak sobie radzą i jakie są z tego skutki? Czy może któryś z Operatorów to zbadał i zebrał jakieś wnioski – śmiem twierdzić, że nie.

Warto pomyśleć o innej, prostszej identyfikacji firmy u Operatora, tak aby każdy pracownik w ramach swojej delegacji mógł zająć się swoim telefonem – oczywiście oddając przypadki bardziej skomplikowane do firmowego działu obsługi telefonów mobilnych.

Oczywiście wiem, że większe firmy obsługują specjaliści doradcy biznesowi.

Kopiowanie DO

Przechodzimy do sedna tego Raportu – przenieśmy dążenia Operatora do skopiowania przedstawionych dokumentów, a w szczególności do skopiowania DO.

Wiemy już, że głównym (jednym!) celem kserowania DO przez Operatora jest zagwarantowanie sobie sądowego dowodu obecności danej osoby przy zawieraniu umowy podczas sprawy windykacyjnej w sądzie, gdy osoba ta jest winna zaległych opłat oraz wypiera się, że podpisywała taką umowę.

Taka sytuacja dotyczy podobno kilku procent nieuczciwych abonentów (Operatorzy nie chcą podawać tych danych, twierdząc że straty z tego tytułu są znaczne). Ale ksero DO jest zbierane od wszystkich nowych abonentów, którzy podpisują umowę na abonament (z aparatem) drogą elektroniczną!

Operatorzy w swoich regulaminach oraz w innych dokumentach informację o potrzebie pozyskania kopii (ksera) DO podają niezwykle enigmatycznie - wręcz trudno to znaleźć – z reguły dopiero przy zawieraniu umowy informują klienta o takim obowiązku.

Przykładowo (kontekst podanych fraz w załączniku):

- [ORANGE] „*W takim przypadku Klient zobowiązany jest do przestania wskazanych dokumentów [DO] faksem lub mailem...*”
- [PLAY] „*...3. Z przedłożonych stron dokumentów [DO] zawierających dane niezbędne do zawarcia Umowy Operator sporządza kserokopie...*” oraz jest w tylko dla osób prawnych jest „*... Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonanie kserokopii dokumentów przedstawionych przy zawarciu Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych, w szczególności dowodu osobistego...*”
- [POLKOMTEL] „*... ma prawo odmówić zawarcia Umowy, gdy Klient: odmawia okazania lub uniemożliwia POLKOMTEL dokonania kopii dokumentów wymaganych przez POLKOMTEL w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy lub okazane dokumenty budzą wątpliwości co do ich autentyczności...*” oraz „*3.*”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie kopii dokumentów przedstawionych przy zawarciu Umowy, a tym samym na przetwarzanie danych w nich zawartych w celu zawarcia Umowy i archiwizacji.”

- [T-MOBILE] „...Kurier weryfikuje tożsamość Klienta względem danych wskazanych w Zamówieniu na podstawie dowodu osobistego oraz odbiera i weryfikuje kserokopie innych [a więc bez DO?] dokumentów wymaganych od Klienta w celu realizacji Zamówienia...” oraz „8.4.3. przy zawieraniu Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy Sprzedaży w Lokalu Przedsiębiorstwa, pracownik sieci sprzedaży Operatora weryfikuje tożsamość Klienta względem danych wskazanych w Zamówieniu na podstawie dowodu osobistego oraz odbiera lub kseruje dokumenty wymagane od Klienta niezbędne w związku z zawarciem Umowy o Świadczenie Usług. Dokumenty te są różne w zależności od profilu Klienta oraz stażu Klienta w Sieci. Klient jest informowany o potrzebnych dokumentach podczas składania Zamówienia w komunikacie „Dokumenty wymagane przy Zakupie”;

Jak widać, z tych zapisów trudno wywnioskować rzeczywisty obowiązek abonenta na wyrażenie zgody (niektórzy proszą o taką osobną zgodę) na skserowanie DO.

U żadnego z Operatorów nie ma też regulaminu jak takie kopiowanie/kserowanie DO (i innych dokumentów – one też zawierają wiele danych osobowych niekoniecznie potrzebnych Operatorowi – miejsce prace, funkcja, rodzaj i rok studiów, itp.) powinno być przeprowadzone. A można to zrobić na wiele sposobów, po których często pozostają kartki kopii pośrednich (może nawet nieudanych) oraz skan DO w pamięci kserokopiarki, który już po oddaniu DO właścicielowi, może być nawet wielokrotnie wydrukowany. Nie ma też żadnej informacji jaka część DO może/jest kopiowana przez tegoż Operatora, a (z dyskusji w sieci wynika, że) niektórzy z nich kopiuje tylko pierwszą stronę albo też zamazują na wydruku dane, które nie powinny być przechowywane. Niektórzy też (czy może wszyscy?) nadpisują na wydruku datę i miejsce jego wykonania – co już nieco ogranicza możliwość wykorzystania tej kopii DO w innym celu. Ale z braku oficjalnie podanych tych zasad, klient nie ma pojęcia czego może się spodziewać i czego powinien się domagać – a szkoda!

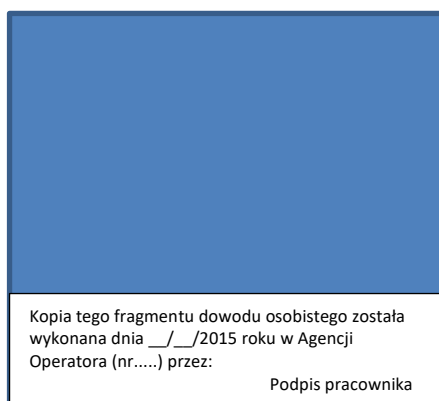
Analizując dyskusje w sieci, tylko niewielka grupa abonentów jest świadoma zagrożenia ochrony ich danych osobowych i możliwych negatywnych konsekwencji spowodowanych kopiowaniem ich DO. Inni, nawet wiedząc o tych możliwych zagrożeniach zgadzają się na kopiowanie nie potrafiąc się przeciwstawić pracownikom Operatora czy też nie chcąc sobie komplikować życia – mając nadzieję, że ich coś złego z tego powodu nie spotka. A pozostali traktują to jako rzecz naturalną, kompletnie nie przejmując się ewentualnymi skutkami. Dopiero poważny wyciek danych z przejściem tysięcy kont może spowodować „tumul”. Nie wiem tutaj jak się kształtują proporcje pomiędzy tymi grupami i na ile są one silne. Ale też świadomość ochrony danych osobowych wzrasta w miarę coraz intensywniejszych działań wielu podmiotów na ich gromadzenie.

Propozycje

1. Wydaje się, że Operatorzy powinni jednak przejrzeć swoje regulaminy oraz wzory umów, upraszczając zasady ich podpisywania w oparciu o dokumenty uwiarygadniające możliwości finansowe klienta.
2. Moim zdaniem powinni też jasno komunikować po co (do jakich celów) potrzebują kopii DO klienta i jak będą się z tą kopią obchodzić. Równocześnie

powinni dążyć do zautomatyzowania skanowania DO (i innych koniecznych dokumentów) bezpośrednio do systemu teleinformatycznego.

3. Operatorzy (w ramach PIIT) powinni opracować i wdrożyć jeden regulamin kopiowania DO oraz ustalenie jaki minimalny fragment DO może potwierdzać obecność jego właściciela przy podpisywaniu umowy.
4. Moim postulatem jest też przyjęcie jako wystarczającej kopii dolnej części drugiej strony DO, a wtedy mamy:
 - a. zapis trzech linii MRZ: nr dokumentu, datę urodzenia, [w nowych również PESEL] oraz nazwisko i imiona)
 - b. organ wydający oraz termin wydania lub w nowych termin ważności z dolnym fragmentem zdjęcia.



Takie rozwiązanie gwarantuje Operatorowi potwierdzenie obecności Abonenta, a jego nie naraża na przekazanie zbyt wielu danych osobowych.

Dodatkowo można przygotować „koszulkę” do której wkładamy taki DO do skserowania zastępując resztę informacji. Na koszulce powinna się znaleźć informacja: gdzie, kiedy, przez kogo odbyło się to kserowanie.

Wydaje się, że taka procedura – szeroko upowszechniona i stosowana spotkałaby się z większą akceptacją przez abonentów oraz GIODO. Uzyskany skan spełnia przy tym potrzebę Operatora, gdyż jest bardzo dobrym dowodem potwierdzającym obecność abonenta podczas podpisywania umowy.

Przedkładam te propozycje pod uwagę Grupy GROT. W razie potrzeby służę wyjaśnieniami.

Zachęcam również do zapoznania się z treścią trzech poniższych dodatków.

Dodatek A

Na witrynie T-mobile odnalazłem ciekawy dokument [z 2001 roku] dotyczący prawa do kserowania.

http://firma.t-mobile.pl/pl/dla-mediow/informacje-prasowe/-/ptc_moze_kserowac_wybrane_strony_dokumentow_tozsamosci_klienta/aid/d3b8ab4b567339bfd73f3bbca766d697/tagid/dda3a949720f48215b34c6c42aef77a6

PTC może kserować wybrane strony dokumentów tożsamości klienta

Polska Telefonia Cyfrowa Sp. z o.o. - operator sieci Era może przetwarzać dane osobowe swoich klientów adekwatnie do usprawiedliwionego celu jakim jest zawarcie i wykonywanie umowy.

11 grudnia 2001 roku Naczelny Sąd Administracyjny uchylił decyzję Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, która ograniczała PTC takie działanie.

W lipcu 2000 roku Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych wydał decyzję zakazującą PTC kserowania wybranych stron z dokumentów tożsamości podczas zakupu telefonów komórkowych. Z decyzji tej wynikało ponadto, że operator nie może wymagać od klientów innych danych niż: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia lub numer PESEL, NIP lub adres aktualnego miejsca pracy abonenta. Zbieranie innych informacji, zdaniem GIODO, naruszało ustawę o ochronie danych osobowych.

Polska Telefonia Cyfrowa zaskarżyła decyzję GIODO, która uniemożliwiała statutową działalność spółki (zgoda GIODO nie obejmowała przetwarzania podpisu klienta czy numeru nadawanego telefonu). PTC przetwarza dane potrzebne jedynie do zawarcia i wykonania umowy. Ponadto, zdaniem przedstawicieli PTC zakaz kserowania wybranych stron dokumentów ułatwiłby działanie nieuczciwym klientom, natomiast żaden przepis prawa nie zabrania kserowania dokumentów.

11 grudnia 2001 roku, NSA uchylił decyzję GIODO. W uzasadnieniu sędzia podkreślił, że operator upowszechniający usługi telekomunikacyjne na tak atrakcyjnych warunkach dla klientów i ponoszący ogromne ryzyko, ma prawo zabezpieczać się przed ewentualną nieuczciwością klientów, a uprawdopodobnienie zawarcia umowy przez ksero dokumentu jest działaniem adekwatnym do celu. Polska Telefonia Cyfrowa nie naruszyła więc ustawy o ochronie danych osobowych.

Dodatek B.

Ciekawy pomysł Urzędów Skarbowych potwierdzania/identyfikacji przez telefon Obywatela poprzez zapis/porównanie jego głosu, co zablokowało GIODO. Pytaniem jest teraz, czy przypadkiem nagrywanie rozmów przez Infolinię Operatora i potwierdzanie głosem przyjęcia warunków umowy i jej zmian nie zostanie również podważone przez GIODO?

<http://www.money.pl/gospodarka/wiadomosci/artukul/fiskus-chce-inwigilowac-czy-pomagac,142,0,1878926.html>

Dodatek C.

Nie chciałem sam się „czepiać” treści regulaminów i umów Operatorów (a korciło mnie podczas ich studiowania). Zrobiła to Rada Języka Polskiego opracowując sprawozdanie dla Sejmu.

<http://www4.rp.pl/niepopolsku>

Zdanie o długości 176 wyrazów, które Rada Języka Polskiego znalazła w umowie sieci Play:

Postanowienia dotyczące jakości usług, zakresu obsługi serwisowej, sposobów dokonywania płatności, ograniczeń w zakresie korzystania z udostępnionych Abonentowi przez Operatora Telefonów, o ile takie zostały wprowadzone przez Operatora, połączeń z numerami alarmowymi, gromadzenia danych o lokalizacji Telefonu o ile takie dane są gromadzone, ograniczeń w dostępie lub korzystania z usług i aplikacji, procedur wprowadzonych przez Operatora w celu pomiaru i organizacji ruchu w Sieci Telekomunikacyjnej, aby zapobiec osiągnięciu lub przekroczeniu pojemności łącza, wraz z informacją o ich wpływie na jakość świadczonych Usług Telekomunikacyjnych, działań, jakie Operator jest uprawniony podejmować w związku z przypadkami naruszenia bezpieczeństwa lub integralności sieci i usług, sposobów informowania Abonenta o stanie pakietu na transmisję danych oraz o jego wyczerpaniu, zasad umieszczania danych Abonenta w spisie abonentów, sposobów przekazywania Abonentowi informacji o zagrożeniach związanych ze świadczoną Usługą Telekomunikacyjną, w tym o sposobach ochrony bezpieczeństwa, prywatności i danych osobowych, zakresu odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wysokości i zasad wypłaty odszkodowania, zasad, trybu i terminów składania oraz rozpatrywania reklamacji określone są w Regulaminie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez P4 sp. z o.o. dla Abonentów.

Załącznik 1.

Wybrane fragmenty z Regulaminów, Umów oraz zapisów na witrynach Operatorów

ORANGE

I. Fragment z

http://www.orange.pl/portal/map/map/how_to?stamp=1285337958943&articleId=4319956

Aby podpisać umowę z Orange należy:

- przedstawić dowód osobisty (w przypadku Pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie + dowód tożsamości Pełnomocnika)
- podpisać oświadczenie dotyczące zgody na weryfikację wiarygodności płatniczej osób fizycznych

Jeśli posiadasz aktywny numer w Orange nie musisz przedstawiać dodatkowych dokumentów.

Jeśli nie posiadasz żadnego numeru w Orange i chcesz podpisać umowę w ofercie promocyjnej, zostaniesz poproszony o dodatkowy dokument, np.:

- zaświadczenie o zatrudnieniu (nie starsze niż jeden miesiąc) na czas nieokreślony bądź na czas określony, pokrywający się z terminem, na jaki ma być zawarta umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych
- ostatnia zapłacona faktura, nie starsza niż 3 miesiące, wystawiona za telefon stacjonarny, energię elektryczną, gaz, telewizję kablową lub internet, użytkowany pod adresem wskazanym przez Ciebie w umowie jako adres stałego pobytu
- legitymacja studencka, szkoły pomaturalnej, policealnej lub szkoły chorążych + zaświadczenie o pobieraniu nauki z dziekanatu/sekretariatu
- legitymacja emeryta lub rencisty + decyzja o nadaniu prawa do emerytury, renty
- decyzja o przyznaniu zasiłku przedemerytalnego/urlopu górniczego
- ważna legitymacja służb mundurowych lub inna legitymacja służbowa
- ważna legitymacja służbowa, potwierdzająca pracę w wolnym zawodzie
- zgoda na obciążenie karty kredytowej - nie ma zastosowania w przypadku oferty Zetafon
- kontrakt menedżerski, lekarski, pielęgniarski (termin kontraktu musi pokrywać się z terminem, na jaki ma być zawarta umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych)
- książeczka żeglarska + ostatni kontrakt marynarski (w języku polskim lub przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego)
- potwierdzenie wpłaty KRUS, nie starsze niż 4 miesiące, lub zaświadczenie z KRUS, potwierdzające brak zaległości w płatnościach
- wyciąg z Twojego konta bankowego, wyłącznie polskiego banku, z trzech ostatnich miesięcy (na papierze firmowym lub potwierdzony pieczęcią oddziału danego banku) albo wydruk z konta internetowego z logo banku opatrzony adnotacją:
"Wygenerowany elektronicznie wyciąg z rachunku bankowego. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla."

Zasady zakupu

[O czym powinienem wiedzieć decydując się na złożenie zamówienia w sklepie internetowym orange.pl?](#)

Jakich dokumentów będę potrzebować, aby odebrać przesyłkę?

Przed przyjazdem kuriera przygotuj poniższe dokumenty:

1. dowód osobisty do przedstawienia kurierowi
2. dodatkowo jeden z poniższych dokumentów (kopie lub oryginał), którą będziesz musiał przekazać kurierowi:
 - rachunek za czynsz / odcinek z książeczki czynszowej
 - rachunek / faktura albo odcinek (z książeczki opłat) potwierdzający stałe opłaty za energię elektryczną
 - rachunek / faktura albo odcinek (z książeczki opłat) potwierdzający stałe opłaty za gaz
 - rachunek / faktura za telefon stacjonarny lub komórkowy
 - rachunek / faktura za TV kablowa lub cyfrowa
 - rachunek / faktura za internet

- wyciąg bankowy (koniecznie z logo banku lub pieczętka banku i podpisem pracownika banku)
- potwierdzenie przelewu (koniecznie z logo banku lub pieczętka banku i podpisem pracownika banku)
- kopia ważnej legitymacji emeryta/rencisty
- kopia ważnej legitymacji studenckiej
- oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu nie starszy niż 1 miesiąc
-
- Rachunek / wyciąg / potwierdzenie przelewu nie może być starsze niż 3 m-ce oraz musi zawierać Twoje dane (imię, nazwisko i adres).
- Potwierdzenie przelewu musi dodatkowo zawierać:
 - dane nadawcy przelewu wraz z numerem rachunku bankowego nadawcy, nazwę banku
 - dane odbiorcy przelewu wraz z numerem rachunku bankowego odbiorcy, nazwę banku
 - kwotę przelewu
 - tytuł przelewu - z zaznaczeniem, że jest to opłata za prąd, gaz, czynsz, telefon, TV kablową/cyfrową lub internet (operacja wychodząca) - potwierdzenie innych operacji nie będzie honorowane
 - datę przelewu (datę księgowania, realizacji)
- Bez dowodu osobistego i jednego z w/w dokumentów nie będziesz mógł odebrać przesyłki od kuriera.

Umowę można zawrzeć osobiście lub przez należycie umocowanego przedstawiciela, który przedstawi pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym.

W takiej sytuacji należy okazać:

- dokument pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego lub z podpisem notarialnie poświadczonym
- dowód osobisty osoby pełnomocnika.

II. Fragment z: <http://www.orange.pl/binaries/PL/Binary/2873/2942559.pdf>

4. Orange Polska S.A. zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów przed przekazaniem zamówienia do realizacji:

- a) W przypadku Klienta biznesowego dokumentów firmy tj. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (gdy Klient jest osobą prawną) lub wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej (gdy Klient jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) OGSM/PDF02/0914
- b) W przypadku Klienta indywidualnego dowodu tożsamości oraz wskazanego w procesie zakupowym dokumentu. **W takim przypadku Klient zobowiązany jest do przesłania wskazanych dokumentów faksem lub mailem** (nr faksu i adres mailowy jest komunikowany na stronie www.orange.pl) w ciągu 3 dni kalendarzowych od przekazania informacji Klientowi przez Orange Polska S.A.
- c) O konieczności dostarczenia dokumentów przed realizacją Zamówienia Klient zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail. Bez dostarczenia tych dokumentów Zamówienie nie będzie realizowane.

PLAY

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Umowa może zostać zawarta po udokumentowaniu przez potencjalnego Abonenta:

a) w przypadku osób fizycznych: lista wymaganych dokumentów jest dostępna na stronie WWW Operatora oraz w Punktach Sprzedaży P4;

1. Dowód osobisty.
2. Jeden z dokumentów z poniższej listy:
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę szczegółóły
 - Legitymacja emeryta lub rencisty szczegółóły
 - Legitymacja studencka wydana przez polską uczelnię szczegółóły
 - Legitymacja służbowa wydana przez urząd lub instytucję państwową szczegółóły
 - Faktura za telefon komórkowy z bieżącym saldem 0 lub potwierdzeniem wpłaty szczegółóły
 - Faktura za telefon stacjonarny z bieżącym saldem 0 lub potwierdzeniem wpłaty
 - Faktura za prąd lub gaz z bieżącym saldem 0 lub potwierdzeniem wpłaty
 - Zaświadczenie o otrzymywaniu emerytury lub renty szczegółóły
 - Decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, decyzja o waloryzacji świadczenia
 - Decyzja o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego wystawiona przez ZUS lub Urząd Pracy szczegółóły
 - Zaświadczenie o wielkości użytków rolnych wystawione przez Urząd Gminy szczegółóły
 - Potwierdzenie wpłaty KRUS
 - Nakaz płatniczy na zobowiązanie pieniężne w sprawie wymiaru podatku rolnego na rok bieżący lub następny, wystawiony przez Urząd Gminy lub decyzja w sprawie podatku rolnego na rok bieżący lub następny, wystawiona przez Urząd Gminy
 - Potwierdzenie wpłaty ZUS, zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS szczegółóły
 - Indeks
 - Zaświadczenie z dziekanatu
 - Legitymacja studium policealnego, szkoły policealnej, kolegium szczegółóły
 - Legitymacja służb mundurowych
 - Faktura za telewizję kablową z bieżącym saldem 0 lub potwierdzeniem wpłaty szczegółóły
 - Faktura za internet z bieżącym saldem 0 lub potwierdzeniem wpłaty szczegółóły
 - Karta kredytowa szczegółóły
 - Potwierdzenie wpłaty kaucji (co najmniej 750 zł) szczegółóły
 - W przypadku podpisywania aneksu do obowiązującej umowy poprosimy Cię tylko o okazanie dowodu osobistego.
Jeśli jesteś abonentem Play lub przenosisz numer od innego operatora, również wystarczy tylko Twój dowód osobisty.

b) w przypadku pozostałych osób: statusu prawnego i aktualnego, dokładnego adresu siedziby oraz przedstawieniu dokumentów potwierdzających możliwość wykonania zobowiązań wobec Operatora. Lista wymaganych dokumentów jest dostępna na stronie WWW Operatora oraz w Punktach Sprzedaży P4.

2. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie. Przedstawiciel lub pełnomocnik Abonenta lub osoby ubiegającej się o zawarcie Umowy zobowiązany jest okazać dowód osobisty.

3. Z przedłożonych stron dokumentów zawierających dane niezbędne do zawarcia Umowy Operator sporządza kserokopie.

Tu <http://www.play.pl/resources/pdf/2014/OSWIADCZENIE-osba-prawna.pdf> jest „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonanie kserokopii dokumentów przedstawionych przy zawarciu Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych, w szczególności dowodu osobistego. [TYLKO dla osób prawnych!! – dla indywidualnych (w tym prowadzących działalność gospodarczą nie ma!!)]

FRAGMENT: http://www.play.pl/resources/pdf/2015/Regulamin-Swiadczenia-Uslug-Telekomunikacyjnych-dostepu-do-Internetu-dla-Abonentow_06042015.pdf

POLKOMTEL

http://www.plus.pl/documents/16/7d08c796-e990-4151-a0cc-7b80d3fb63eb?title=R%C5%9AUT_Abonament%20_25_12_2014.pdf

§ 2 Zawarcie Umowy. Przyczyny odmowy zawarcia Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z Klientem, który poda aktualne dane oraz okaże ważne oryginały lub poświadczone kopie dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. POLKOMTEL ma prawo odmówić zawarcia Umowy, gdy Klient: odmawia okazania lub uniemożliwia POLKOMTEL dokonania kopii dokumentów wymaganych przez POLKOMTEL w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy lub okazane dokumenty budzą wątpliwości co do ich autentyczności,

http://www.plus.pl/documents/16/943da31f-febe-4a80-be2f-c5799089aefb?title=Wzor_umowy_Plus_Abonament_IND.pdf

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie kopii dokumentów przedstawionych przy zawarciu Umowy, a tym samym na przetwarzanie danych w nich zawartych w celu zawarcia Umowy i archiwizacji.

http://www.plus.pl/documents/16/85a6d338-80af-458c-a6e3-784c0cff3f4a?title=Regulamin_sklepu_internetowego_PLUS.pdf

Po złożeniu Zamówienia Klient niebędący Konsumentem zostanie poinformowany na adres poczty elektronicznej wskazany w Zamówieniu o liście dokumentów, których kopie zobowiązany będzie przesłać Polkomtel w związku z Zamówieniem. Przesłana Klientowi wiadomość będzie także zawierała informację o sposobie oraz terminie doręczenia kopii dokumentów do Polkomtel. Przesłanie przez Klienta niebędącego Konsumentem wymaganych kopii dokumentów stanowi warunek realizacji Zamówienia.

8. Polkomtel dokona weryfikacji oświadczeń złożonych przez Klienta w ramach składania Zamówienia oraz kopii dokumentów przesłanych przez Klienta niebędącego Konsumentem, a także weryfikacji wiarygodności finansowej Klienta, którego Zamówienie dotyczy zawarcia Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych i w przypadku pozytywnych wyników tej weryfikacji przystąpi do realizacji Zamówienia.

http://bok.plusgsm.pl/Scripts/rightnow.cfg/php.exe/enduser/guided_adp.php?p_faqid=48&p_sid=JOhppeyr&p_lva=1478

Jeśli chcesz podpisać nową umowę na osobę fizyczną, przedstaw w punkcie Plusa, salonie Plusa:

DOWÓD OSOBISTY + ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU lub KARTĘ KREDYTOWĄ lub JEDEN ZE WSKAZANYCH NIŻEJ RACHUNKÓW:

- telefon komórkowy (z wyłączeniem rachunku z Plusa),
- czynsz,
- gaz,
- telefon stacjonarny,
- telewizję (kablową lub satelitarną),
- internet (stacjonarny lub mobilny),
- energię elektryczną.
- Rachunki powinny być wystawione przez sprzedawcę medium lub usługi na papierze firmowym wystawcy, powinny to być oryginały (nie kserokopie) z datą wystawienia nie starszą niż 3 miesiące wstecz.
- Twoje dane na fakturze powinny być w 100% zgodne z danymi z dowodu osobistego (imię i nazwisko, ulica, nr domu i/lub mieszkania, miasto).
- Na rachunku sprzedawca sprawdzi saldo rozliczeniowe. Jeżeli termin bieżącej płatności okazywanej faktury upłynął lub saldo wskazuje na zaległość, zostaniesz poproszony o okazanie dowodu opłacenia faktury.
- Przy przedstawianiu rachunku za czynsz, zostaniesz poproszony o pokazanie 3 ostatnich potwierdzeń wpłat.
- Powyższe dokumenty obowiązują również w przypadku umowy na osobę niepracującą.

T-MOBILE

<http://www.t-mobile.pl/pl/dlaciebie/obsługa-klienta/informacje-i-pomoc/wymagane-dokumenty>

Dokumenty potrzebne do podpisania umowy

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci T-Mobile należy zgłosić się do jednego z naszych punktów sprzedaży z wymienionymi poniżej dokumentami.

W przypadku, gdy Klient jest już abonentem T-Mobile wymagane są:

- dowód osobisty i upoważnienie do podpisania umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba),

Abonent nie może zalegać z opłatami za inne telefony (musi to być potwierdzone oświadczeniem kierownika salonu sprzedaży).

Przy zawieraniu umowy Klient płaci tylko za telefon (jeśli kupuje nowy aparat wraz z aktywacją). Klient nie płaci nic, jeśli kupuje samą aktywację.

W przypadku Umów o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych zawieranych w stacjonarnych punktach sprzedaży (Sklepy Firmowe, Autoryzowane Punkty Sprzedaży) od Klientów o statusie spółka cywilna, spółka partnerska, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o. i spółka akcyjna reprezentowanych przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracji firmy wymagane jest pełnomocnictwo sporządzone notarialnie, o ile w chwili zawarcia Umowy o ŚUT nie są jeszcze Abonentami sieci T-Mobile lub ich staż abonencki nie przekracza 3 miesięcy.

[Osoba fizyczna, obywatel RP](#)

[Osoba fizyczna nie posiadająca obywatelstwa polskiego i posiadająca kartę pobytu](#)

[Osoba fizyczna nie posiadająca obywatelstwa polskiego i nie posiadająca karty pobytu](#)

[Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą](#)

[Spółka cywilna](#)

[Spółka jawna, spółka komandytowa](#)

[Fundacja, stowarzyszenie](#)

[Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna](#)

[Spółka partnerska, spółka komandytowo - akcyjna](#)

[Spółdzielnia](#)

[Przedsiębiorstwo państwowe](#)

[Banki](#)

[Partia polityczna, związek zawodowy](#)

[Jednostki samorządu terytorialnego, Urzędy Państwowe, Jednostki podległe MON, MSWiA](#)

[Placówki dyplomatyczne, konsularne](#)

[Przedstawicielstwo firmy zagranicznej](#)

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci T-Mobile należy zgłosić się do jednego z naszych punktów sprzedaży z wymienionymi poniżej dokumentami.

1. Osoba uprawniona do zawierania umowy;
2. Klient osobiście lub osoba, która okaże pełnomocnictwo zaopatrzone notarialnie poświadczonym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (bądź pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie).
3. Wymagane dokumenty dla ofert bez telefonu i innego sprzętu (tylko z samą kartą SIM), Taryfa Domowa, Internet Stacjonarny i Telefon Domowy oraz przeniesienie nr telefonu abonamentowego z sieci innego Operatora do sieci T-Mobile:
 - o dowód osobisty, honorowane są wyłącznie dokumenty nowego wzoru (w formacie karty kredytowej).

Wymagane dokumenty dla pozostałych (innych niż wyżej wymienione) Umów o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych:

Zestaw I:

1. dowód osobisty, honorowane są wyłącznie dokumenty nowego wzoru (w formacie karty kredytowej),
2. oraz dodatkowo jeden spośród niżej wymienionych dokumentów:
 - zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony i określony - nie starsze niż 1 miesiąc, honorowane są tylko zaświadczenia z przewidywanym terminem zatrudnienia nie krótszym niż 3 miesiące, licząc od momentu zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych (termin zatrudnienia musi być jasno określony w zaświadczeniu; termin 3 miesięcy nie jest brany pod uwagę w przypadku, gdy przyczyną wcześniejszego ustania zatrudnienia jest przejście na emeryturę lub rentę oraz nie ma zastosowania do nauczycieli), nie ma znaczenia forma zatrudnienia z wyłączeniem następujących nie honorowanych przypadków: umowy o pracę na okres próbny, sytuacje gdy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, zakład pracy jest w stanie likwidacji bądź upadłości, pensję pracownika

obciąża egzekucja komornicza albo osoba przebywa na urlopie wychowawczym, zaświadczenie o zatrudnieniu obowiązkowo musi zawierać nr NIP firmy zatrudniającej oraz nr tel. kontaktowego do firmy,

- ważna karta kredytowa (z aktualną datą ważności) - kryteria, które muszą spełniać karty honorowane przy zawarciu Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych określa załącznik: [Wykaz akceptowanych kart](#),
- potwierdzenie wpłaty za fakturę/rachunek (nie starsze niż z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających zawarcie Umowy) - za lokal (czynsz), lub gaz, lub wodę, Internet stacjonarny, lub abonament telewizyjny (w tym także za telewizję kablową albo satelitarną) - wystawione na imię i nazwisko. Nie są honorowane potwierdzenia wpłat za fakturę/rachunek za energię elektryczną. W przypadku, gdy potwierdzenie wpłaty za fakturę/rachunek nie zawiera takich informacji jak: imię, nazwisko oraz tytuł wpłaty, to dodatkowo wymagane jest załączenie faktury/rachunku. W przypadku realizacji opłat drogą elektroniczną honorowane są wyciągi bankowe i potwierdzenia przelewów,
- 3 faktury/rachunki z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia Umowy o ŚUT (bez potwierdzeń wpłat) lub ostatnia faktura wraz z 3 potwierdzeniami wpłat z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia Umowy o ŚUT; w obu przypadkach wystawione na imię i nazwisko osoby zawierającej Umowę o ŚUT i dot. dowolnych usług telekomunikacyjnych świadczonych przez innego operatora telefonii komórkowej lub stacjonarnej; z zastrzeżeniem, że 3 faktury/ rachunki z 3 miesięcy poprzedzających miesiąc zawarcia Umowy o ŚUT (bez potwierdzeń wpłaty) mogą być stosowane wyłącznie w przypadku operatorów komórkowych Orange, Plus, Play i Cyfrowy Polsat. W przypadku otrzymywania faktur/rachunków drogą elektroniczną honorowane są ich wydruki, a w przypadku realizacji opłat drogą elektroniczną honorowane są wydruki wyciągów bankowych i potwierdzeń przelewów,
- umowa-zlecenie lub umowa o dzieło – z przewidywanym terminem zatrudnienia nie krótszym niż 3 miesiące licząc od momentu zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych; honorowane są także: kontrakt menedżerski, nauczycielski lub lekarza - stażysty - jeżeli kontrakt nie precyzuje terminu zatrudnienia, to honorowany jest wyłącznie wtedy, gdy wystawiono go nie wcześniej niż rok od zawarcia Umowy o ŚUT,
- ostatni kontrakt marynarski + książeczka żeglarska wydana przez Urząd Morski,
- ważne legitymacje służb mundurowych i inne legitymacje służbowe, np.: poselska, senatorska, radnego, sędziego, prokuratora, policyjna, żołnierza zawodowego, funkcjonariuszy służb państwowych, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, służby celnej, służby więziennej, pracowników PKP, NBP, nauczycielska, pracowników publicznych wyższych uczelni oraz inne poświadczane pieczęciami instytucji państwowych i samorządowych,
- legitymacje: kapłańska, adwokacka, radcowska, asesorska, komornicza, notariusza,
- potwierdzenie wpłaty ZUS (nie starsze niż z poprzedniego miesiąca) albo druk lub wydruk ZUS RMUA – poświadczony przez pracodawcę (pieczęć i podpis), nie starszy niż z poprzedniego miesiąca,
- potwierdzenie wpłaty KRUS - nie starsze niż z poprzedniego kwartału,
- ważna legitymacja studencka – dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 roku życia; ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów,
- zaświadczenie o pobieraniu nauki z dziekanatu szkoły wyższej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 lat, ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów,
- zaświadczenie o pobieraniu nauki z sekretariatu szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat,
- zaświadczenie o pobieraniu nauki z sekretariatu szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej),
- zaświadczenie o przyjęciu w poczet studentów z dziekanatu szkoły wyższej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 lat, ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów; dokument taki można przedstawić wyłącznie w okresie akademickich wakacji letnich, przed podjęciem nauki na pierwszym roku studiów,
- zaświadczenie o przyjęciu w poczet uczniów z sekretariatu szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat; dokument taki można przedstawić wyłącznie w okresie wakacji letnich, przed podjęciem pierwszego roku nauki,
- zaświadczenie o przyjęciu w poczet uczniów z sekretariatu szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej) - dokument taki przedstawić można wyłącznie w okresie wakacji letnich, przed podjęciem pierwszego roku nauki,
- legitymacja szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat,
- legitymacja szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej),
- emeryci i renciści: ważna legitymacja emeryta/rencisty ZUS nowego wzoru (w formacie karty kredytowej) lub ważna legitymacja emeryta/rencisty KRUS,
- legitymacja emeryta lub rencisty wojskowego, policyjnego, prokuratora i sędziego,
- emeryci: decyzja o przyznaniu albo wznowieniu świadczenia emerytalnego wypłacanego przez ZUS/KRUS/MON/MSWiA lub informacja o waloryzacji takiego świadczenia, lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia emerytalnego z ZUS/KRUS/MON/MSWiA,
- renciści: decyzja o przyznaniu świadczenia lub wznowieniu świadczenia rentowego wypłacanego przez ZUS/KRUS/MON/MSWiA/ARiMR/PZU lub informacja o waloryzacji takiego świadczenia - pod warunkiem, że w dokumencie znajduje się określenie o przyznaniu świadczenia na stałe (bezterminowo) lub na czas określony z terminem późniejszym niż data zawarcia Umowy o Świadczenie Usług

Telekomunikacyjnych; uwaga!: wymienione dokumenty mogą być honorowane tylko pod warunkiem, że dotyczą Klienta bezpośrednio, a nie świadczenia, które pobierają inne osoby, np.: niepełnoletnie dzieci lub inne osoby pozostające pod opieką Klienta albo osoby ubezwłasnowolnione; nie honorowane są orzeczenia lekarskie oraz świadczenia o charakterze zasiłku lub dodatku wypłacane przez ZUS, Ośrodki Pomocy Społecznej i inne instytucje,

- zaświadczenie o pobieraniu świadczenia rentowego z ZUS/KRUS/MON/MSWiA, ARiMR, PZU (nie starsze niż 1 miesiąc),
- decyzja o przyznaniu zasiłku przedemerytalnego, urlopu górniczego lub zaświadczenie z ZUS/Urzędu Pracy o pobieraniu takiego świadczenia (nie starsze niż 1 miesiąc),
- oryginał wpisu do ewidencji producentów z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru producentów z ARiMR,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o płaceniu podatku dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej,
- zaświadczenie o wielkości użytków rolnych z Urzędu Gminy (właściwego dla pobrania podatku gruntowego),
- zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych lub zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych,
- potwierdzenie wpłaty kaucji zabezpieczającej - Klient wpłaca kaucję w banku lub w Salonie/Sklepie Firmowym T-Mobile, potwierdzenie wpłaty kaucji przedstawia sprzedawcy,
- PIT-11 za zeszyły rok.
- Uwaga: W przypadku niektórych promocji, taryf lub czasu, na jaki zawierana jest Umowa o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych mogą być wprowadzone ograniczenia w honorowaniu niektórych dokumentów lub mogą być wymagane dokumenty inne niż wyżej wymienione.

Instytucja Państwowa/Samorządowa

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci T-Mobile należy zgłosić się do jednego z naszych punktów sprzedaży z wymienionymi poniżej dokumentami.

Osoba uprawniona do zawierania umowy:

- wójt, burmistrz, starosta, wojewoda, prezydent, minister, kierownik urzędu lub wyznaczony pełnomocnik.

Wymagane dokumenty:

Zestaw I:

dowód osobisty osoby dokonującej zakupu,
poświadczenie funkcji (np. kopia uchwały poświadczona za zgodność z oryginałem)

lub

oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez jednostkę samorządu terytorialnego (gminę, powiat, województwo).

Osoba uprawniona do zawierania umowy:

- osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z rejestrem lub ich pełnomocnicy.

Wymagane dokumenty:

Zestaw I:

- dowód osobisty osoby dokonującej zakupu,
- wydruk ze strony Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk sprzedawca sporządza osobiście, nie są honorowane wydruki przyniesione przez Klientów),
- oryginał dokumentu potwierdzającego przyznanie NIP (dokument nie jest wymagany w przypadku, gdy wydruk ze strony z Krajowego Rejestru Sądowego zawiera nr NIP Klienta),
- wydruk z Rejestru REGON ze strony GUS (wydruk sprzedawca sporządza osobiście, nie są honorowane wydruki przyniesione przez Klientów) - dokument nie jest wymagany w przypadku, gdy wydruk ze strony Krajowego Rejestru Sądowego zawiera nr REGON Klienta.

Regulamin składania zamówień za pośrednictwem strony internetowej t-mobile.pl

8.3.3. przy dostarczeniu elementów związanych z zawarciem Umowy o Świadczenie Usług (w tym Karty SIM w szczególności w przypadku Zamówienia Opcji Umowa o Świadczenie Usług +Telefon) Kurier weryfikuje tożsamość Klienta względem danych wskazanych w Zamówieniu na podstawie dowodu osobistego oraz odbiera i weryfikuje kserokopie innych dokumentów wymaganych od Klienta w celu realizacji Zamówienia.

8.4.3. przy zawieraniu Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy Sprzedaży w Lokalu Przedsiębiorstwa, pracownik sieci sprzedaży Operatora weryfikuje tożsamość Klienta względem danych wskazanych w Zamówieniu na podstawie dowodu osobistego oraz odbiera lub kseruje dokumenty wymagane od Klienta niezbędne w związku z zawarciem Umowy o Świadczenie Usług. Dokumenty te są różne w zależności od profilu Klienta oraz stażu Klienta w Sieci. Klient jest informowany o potrzebnych dokumentach podczas składania Zamówienia w komunikacie „Dokumenty wymagane przy Zakupie”;